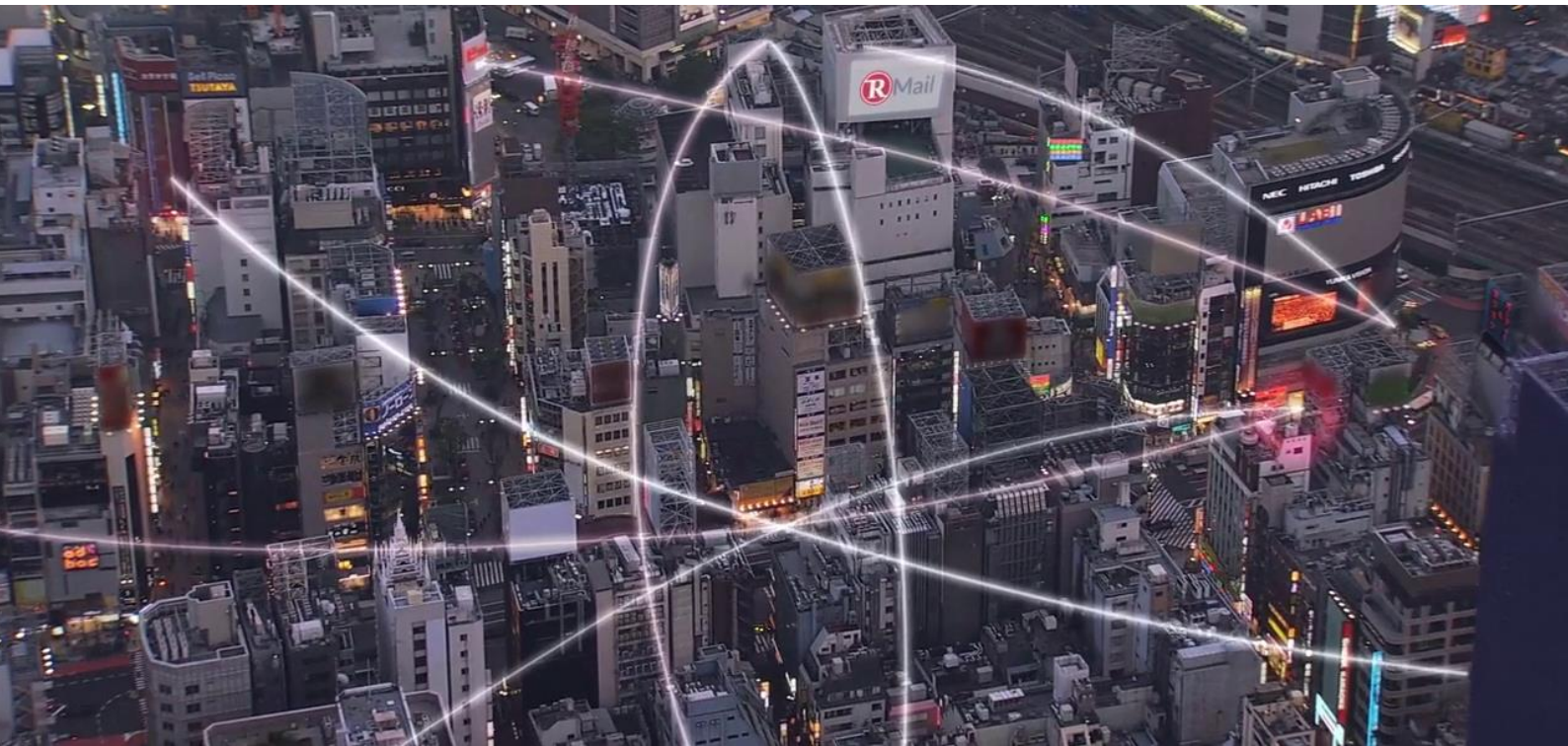




**RPOST**  
Nederland



# Migratie naar de nieuwe RMail

Vorbereiding en stappen

# Inhoud

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding .....</b>                                | <b>3</b> |
| 1.1.      | Welke omgeving gebruikt u nu .....                    | 3        |
| <b>2.</b> | <b>Voordelen van het nieuwe platform .....</b>        | <b>3</b> |
| 2.1.      | Servers in Europa .....                               | 3        |
| 2.2.      | Verbeterde ondersteuning Nederlands .....             | 3        |
| 2.3.      | Nieuwe functionaliteit E-Sign .....                   | 4        |
| 2.4.      | Gedeelde administratie voor RMail en RSign .....      | 4        |
| <b>3.</b> | <b>Nieuwe en aangepaste functies .....</b>            | <b>4</b> |
| 3.1.      | RMail add-in voor Microsoft Outlook .....             | 4        |
| 3.2.      | E-Sign .....  | 4        |
| 3.2.1.    | Tracking Portal .....                                 | 4        |
| 3.2.2.    | Adressering ondertekenaars .....                      | 4        |
| 3.2.3.    | Tekenvolgorde .....                                   | 5        |
| 3.2.4.    | Annotatie - aantekeningen op de overeenkomst .....    | 5        |
| 3.2.5.    | RTags in Office & pdf-documenten .....                | 5        |
| <b>4.</b> | <b>Vorbereiding .....</b>                             | <b>5</b> |
| 4.1.      | Gebruik nieuwe functies .....                         | 5        |
| 4.1.1.    | RTags & Annotatie .....                               | 6        |
| 4.1.2.    | E-Sign en CC- / BCC-ontvangers .....                  | 6        |
| 4.2.      | Geautomatiseerde verwerking van retourberichten ..... | 6        |
| <b>5.</b> | <b>Verhuis voor eind maart 2019 .....</b>             | <b>6</b> |
| 5.1.      | Outlook Desktop .....                                 | 6        |
| 5.2.      | Outlook Online .....                                  | 6        |
| 5.3.      | Gmail met RMail Chrome Extension .....                | 6        |
| 5.4.      | IBM Notes .....                                       | 7        |
| 5.5.      | RMail zonder add-in .....                             | 7        |

## 1. Inleiding

---

RPost werkt constant aan de vernieuwing en verbetering van haar dienstenplatform. Deze nieuwe omgeving is al geruime tijd beschikbaar en wordt inmiddels door verschillende, ook Nederlandse, organisaties gebruikt. Nieuwe functies zullen dan ook alleen maar beschikbaar komen voor gebruikers van deze vernieuwde RMail omgeving.

Dit document gaat kort in op de voordelen van dit vernieuwde platform en op de acties welke genomen moeten worden voor een succesvolle overgang.

⇒ *Indien u gebruik maakt van de "RMail for Gmail" Chrome Extensie of de "RMail Outlook" invoegtoepassing voor Outlook Online (Office 365, outlook.com, hotmail.com), dan maakt u al gebruik van de nieuwe RMail omgeving en is migratie niet nodig.*

### 1.1. Welke omgeving gebruikt u nu

In de Ontvangstbevestiging kunt u zien welke RMail omgeving u gebruikt. Bevestigingen verzonden door de nieuwe omgeving bevatten het adres [verify@r1.rpost.net](mailto:verify@r1.rpost.net).

**Dit ontvangstbewijs bevat controlebaar bewijs van uw RMail transactie.**

De houder van dit ontvangstbewijs heeft bewijs van aflevering, inhoud van het bericht en bijlagen en de officiële tijdstippen van verzending en ontvangst. Afhankelijk van welke services gebruikt zijn heeft de houder ook bewijs van een beveiligde transmissie en/of elektronische ondertekening.

**Om dit ontvangstbewijs te laten valideren stuurt u deze e-mail met bijlagen door naar 'verify@r1.rpost.net'**

Indien u de oude RMail Classic omgeving gebruikt staat hier [verify@rpost.net](mailto:verify@rpost.net).

## 2. Voordelen van het nieuwe platform

---

Het nieuwe RMail platform kent een flink aantal voordelen voor de gebruikers. De belangrijkste zijn:

- ❖ Servers gehost in Europa (Duitsland).
- ❖ Verbeterde ondersteuning Nederlands en andere Europese talen.
- ❖ Nieuwe functionaliteit E-Sign.
- ❖ Gedeelde administratie voor de diensten RMail en RSign.
- ❖ XML-bijlage bij een aantal service berichten (optioneel).

### 2.1. Servers in Europa

Het datacentrum waar de nieuwe RMail versie gehost wordt staat in Frankfurt (Duitsland). Hierdoor wordt het voor organisaties eenvoudiger om te voldoen aan bestaande en toekomstige Europese en nationale regelgeving.

De e-mailbeveiliging van deze nieuwe RMail omgeving helpt u bij het voldoen aan nieuwe en toekomstige Nederlandse en Europese regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zoals GDPR en de daarvan afgeleide AVG.

### 2.2. Verbeterde ondersteuning Nederlands

De Nederlandse vertaling van RMail is verbeterd.

## 2.3. Nieuwe functionaliteit E-Sign

De E-Sign dienst voor het digitaal ondertekenen van documenten kent een aantal nieuwe functies:

- ❖ Ondertekenen in willekeurige of afgedwongen volgorde.
- ❖ Ondersteuning van RTags in Microsoft Office en pdf-documenten.
- ❖ Onderdrukken van de annotatie mogelijkheid. Dit is vooral van belang bij het gebruik van RTags.
- ❖ Gebruik 'eigen' webpagina ter afsluiting van het proces.
- ❖ Tracking portal waarop de status van de openstaande verzoeken gevolgd kan worden.
- ❖ Uitgebreide rapportage mogelijkheid.

Nieuwe functies en uitbreiding van bestaande functies worden met enige regelmaat toegevoegd.

## 2.4. Gedeelde administratie voor RMail en RSign

Gebruikers van beide diensten profiteren direct van deze gedeelde administratie. Voor alle RMail en RSign diensten werkt u met hetzelfde gebruikers ID (uw e-mailadres) en wachtwoord.

Via deze gedeelde administratie krijgt elke gebruiker van RMail een proefabonnement op RSign. Bent of wordt u een RSign gebruiker dan heeft u meteen een proefabonnement op RMail. Zowel de RMail als RSign proefabonnementen zijn volledig functioneel en alleen beperkt in het aantal berichten wat per maand verwerkt kan worden.

# 3. Nieuwe en aangepaste functies

---

## 3.1. RMail add-in voor Microsoft Outlook

Bij de nieuwe versie van de RMail service hoort ook een nieuwe add-in voor Microsoft Outlook. Deze nieuwe add-in heeft een verbeterde lay-out en vereenvoudigt de keuze uit de verschillende opties.

## 3.2. E-Sign

Onderstaand overzicht toont de belangrijkste aanpassingen in de E-Sign service:

### 3.2.1. Tracking Portal

Het is nu mogelijk om een statusoverzicht te krijgen van voortgang van het ondertekenenproces. Dit is met name van belang bij gebruik van "tekenen in volgorde". Via de web portal ziet u in één oogopslag wie de eerstvolgende ondertekenaar is. Een instructie voor het gebruik van deze tracking optie is te vinden op onze website <http://rpost.nl/web-tracking>.

### 3.2.2. Adressering ondertekenaars

Alleen personen vermeld in het "AAN" adresveld moeten een document ondertekenen. Personen vermeld in het CC of BCC veld krijgen een kopie van het tekenverzoek en een kopie van het getekende contract, maar kunnen het document niet tekenen.

### 3.2.3. Tekenvolgorde

Het is nu mogelijk om een document in voorgeschreven volgorde te laten tekenen. Indien gebruik gemaakt wordt van een recente RMail for Microsoft Outlook (desktop) add-in kan in de instellingen van de add-in gekozen worden voor tekenen in opgegeven of willekeurige volgorde.

Maakt u geen gebruik van de RMail add-in voor Outlook, neem dan contact op met RPost Nederland zodat wij deze instelling voor u kunnen aanpassen.

### 3.2.4. Annotatie - aantekeningen op de overeenkomst

Het is nu mogelijk om te verhinderen dat er tijdens ondertekenen, op de overeenkomst, aantekeningen gemaakt kunnen worden. Het gebruik van deze mogelijkheid vergroot het gebruiksgemak voor de ondertekenaars en vereenvoudigt het plaatsen van een digitale handtekening op een Smartphone of Tablet.

⇒ *Als u gebruik maakt van deze optie voeg dan RTags toe aan uw overeenkomst.*

### 3.2.5. RTags in Office & pdf-documenten

In Officedocumenten (Word, Excel en PowerPoint) en pdf kunnen RTags (plaats houders) opgenomen worden<sup>1</sup>. Na ondertekening vervangt RPost deze tags door informatie welke door de ondertekenaar is opgegeven tijdens het afronden van de tekenprocedure.

Beschikbare tags zijn:

- ❖ <<name>> wordt vervangen door de naam opgegeven door de ondertekenaar.
- ❖ <<title>> wordt vervangen door de functie opgegeven door de ondertekenaar.
- ❖ <<date>> wordt vervangen door de datum en tijd van ondertekening.
- ❖ <<signature>> wordt vervangen door de handtekening zoals gezet door de ondertekenaar.

⇒ *Indien u gebruik maakt van deze RTags adviseert RPost om ook de annotatie mogelijkheid uit te zetten.*

## 4. Voorbereiding

---

Voordat u gebruik kunt maken van de nieuwe RMail versie moeten alle e-mailadressen waarvandaan RMail berichten verstuurd worden geregistreerd zijn. RPost Nederland kan een overzicht geven van alle eerder gedefinieerde e-mailadressen en ook aangeven welke adressen sinds begin 2016 gebruikt zijn.

U kunt dit overzicht aanvragen door een e-mail te sturen naar [support@rpost.nl](mailto:support@rpost.nl).

### 4.1. Gebruik nieuwe functies

Om te profiteren van een aantal van de nieuwe functies is wellicht een aanpassing nodig van uw werkwijze. De meeste aanpassingen betreffen het digitaal ondertekenen met E-Sign.

---

<sup>1</sup> Meer informatie over RTags vindt u in het document “RMail - Gebruik RTags bij E-Sign”, te verkrijgen via <http://rpost.nl/handleidingen>.

#### 4.1.1. RTags & Annotatie

Bij gebruik van RTags raadt RPost Nederland aan om de Annotatie optie uit te zetten. De ondertekenaar ziet de RTag niet bij het ondertekenen en zal geneigd zijn om zelf ook iets op deze plaats te zetten. Het gevolg is dubbele, en daarmee slecht leesbare, informatie op het getekende document.

#### 4.1.2. E-Sign en CC- / BCC-ontvangers

**Oud:** In de oude RMail omgeving **moeten** alle AAN-ontvangers het document tekenen om de procedure af te ronden. Alle CC- en BCC-ontvangers **kunnen** het document ook tekenen, maar zijn dat niet verplicht.

**Nieuw:** In de nieuwe RMail omgeving geldt nog steeds dat alle AAN-ontvangers het document moeten tekenen om de procedure af te ronden. De CC- en BCC-ontvangers krijgen een kopie van het tekenverzoek en een kopie van het getekende contract, maar kunnen het document **niet** tekenen.

### 4.2. Geautomatiseerde verwerking van retourberichten

Het formaat en de inhoud van de Verzend- en Ontvangstbevestiging zijn aangepast. Indien u deze berichten geautomatiseerd verwerkt moet de betreffende procedure aangepast worden.

Deze geautomatiseerde verwerking wordt vereenvoudigd door de mogelijkheid om XML bijlagen (met status informatie) te laten koppelen aan statusberichten zoals bv een Verzendbevestiging.

## 5. Verhuis voor eind maart 2019

---

U bepaalt zelf op welk moment overgaat naar de nieuwe RMail omgeving, maar zorg dat de overgang ruim voor 31 maart 2019 geregeld is. Volgens de planning van RPost is de oude (ORG) omgeving vanaf dat moment niet meer beschikbaar.

De acties benodigd om over te gaan zijn afhankelijk van de lokale inrichting.

### 5.1. Outlook Desktop

Om over te gaan naar de nieuwe RMail verwijdert u de bestaande Outlook invoegtoepassing. Gebruik de normale Windows faciliteiten: Control Panel > Programs and Features > scroll omlaag tot u RPostOffice ziet. Klik rechts op RPostOffice en kies Uninstall.

Daarna installeert u de laatste versie van de nieuwe RMail Outlook add-in<sup>2</sup>.

Overleg met uw IT-beheerder hoe deze stappen het beste uitgevoerd kunnen worden.

### 5.2. Outlook Online

Migratie is niet nodig. U maakt al gebruik van de nieuwe omgeving.

### 5.3. Gmail met RMail Chrome Extension

Migratie is niet nodig. U maakt al gebruik van de nieuwe omgeving.

---

<sup>2</sup> Voor gebruikershandleiding en links naar de software: <https://rpost.nl/handleidingen>.

## 5.4. IBM Notes

Neem contact op met RPost Nederland voor een advies op maat.

## 5.5. RMail zonder add-in

U gebruikt nu RMail door het aanpassen van e-mailadressen. Dit systeem blijft u gewoon gebruiken, alleen verandert de toevoeging “.rpost.org” in “.rpost.biz”. Verdere informatie over het gebruik van RMail zonder add-in vindt u in de brochure “RMail - Gebruik zonder add-in”, beschikbaar op onze website, zie: <http://rpost.nl/handleidingen>.

*Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen, stuur deze dan per e-mail aan [support@rpost.nl](mailto:support@rpost.nl).*